

## BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI

L'Ufficio Servizi Finanziari si occupa dell'espletamento di tutte le funzioni tipiche in materia finanziario-contabile stabilite da leggi generali, regolamenti, direttive nonché da specifiche disposizioni annuali.

- Il Responsabile del Settore, dovrà provvedere nuovamente alla predisposizione di tutti gli atti per l'espletamento della gara per il servizio di **tesoreria**, seguendo lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale nel 2017. Tale Obiettivo ha carattere **prioritario** ed **urgente** come già stabilito con la delibera di GC n. 51 in data 9/6/2017, considerato che il primo tentativo effettuato nell'anno in corso è stato infruttuosamente esperito.
- il Responsabile del Settore dovrà evitare che l'Ente possa incorrere in sanzioni, diffide e ritardi che possano determinare inefficienza dell'azione amministrativo-contabile o altri pregiudizi.
- Nell'ambito del servizio il Responsabile del Settore dovrà garantire il puntuale rispetto delle **scadenze** previste per legge, la tempestiva predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, evitare, compatibilmente con lo stato di dissesto, solleciti da parte dei fornitori, celerità nelle procedure di incasso al fine di garantire maggiore liquidità giornaliera, collaborazione e supporto tecnico contabile alle diverse articolazioni dell'Ente, agli organi politici e a quelli esterni. Dovrà, altresì, monitorare costantemente i parametri relativi al rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità.
- L'ufficio Ragioneria dovrà altresì espletare le attività di gestione del **patrimonio** disponibile dell'Ente (ERP) in particolare per quanto riguarda le procedure di valorizzazione e dismissione dello stesso ferme restando le competenze dell'OSL. Dovrà essere, in ogni caso, assunta ogni utile iniziativa al fine di garantire maggiore produttività del patrimonio. Di concerto con l'UTC ed il Comando di Polizia Locale, la ricognizione ed il controllo dell'occupazione degli immobili di proprietà comunale verificando ed intervenendo senza indugio nei casi di detenzioni abusive. L'ufficio provvederà al controllo sui pagamenti dei canoni di locazione e/o oneri accessori delle proprietà comunali (ERP) adottando *ad horas* ogni eventuale provvedimento consequenziale. Il Responsabile del Settore si occuperà, inoltre, di tutte le rilevazioni contabili inerenti il patrimonio fino alla predisposizione del conto del patrimonio.
- Il Responsabile del settore in questione dovrà elaborare un puntuale progetto che consenta di intervenire sul fenomeno **dell'evasione fiscale**.
- Il Responsabile dell'Ufficio Tributi dovrà assicurare con la massima sollecitudine la predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento della gara per l'affidamento della



**riscossione** dei tributi ed esternalizzazione di tutti i tributi.

- Il Responsabile del settore dovrà seguire nel recupero dei tributi non riscossi per le annualità pregresse.

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:**

Il Responsabile del Settore Gestione delle Entrate, dovrà, anche per l'anno 2019:

- Avviare ogni procedura per combattere e fronteggiare l'eventuale evasione.
- Provvedere alla formalizzazione di tutte le utenze mediante la sottoscrizione di contratto.
- Procedere alla lettura dei contatori (domestici, commerciali e relativi ad altri Comuni) onde rilevare i consumi effettivi dell'acqua.
- Provvedere ad una campagna di sensibilizzazione finalizzata ad una regolarizzazione in autotutela di soggetti interessati;
- Il Responsabile del Patrimonio dovrà attivare ogni utile ed opportuna azione per aggiornare l'inventario di tutti i beni immobili di proprietà Comunale e/o gestiti dal Comune.

